

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад «Алёнушка»

Принято:

на педагогическом  
Совете МБДОУ детский сад  
«Алёнушка»  
Протокол №1 от 12.01.2026г.

Утверждаю:

Приказом от 12.01.2026г. №2-ОД  
Заведующий МБДОУ детский сад  
«Алёнушка»

С.А.Северченко



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
(ВОСПИТАННИКОВ)**

с.Новиковка

2026

## 1.Общеположение

1.1.Порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Алёнушка» (ДОО) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 г. №862 «Об порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня направленности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" в редакции от 18.08.2025, Уставом ДОО.

1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОО.

1.3. Настоящий Порядок принят с учетом мнения Родительского комитета.

## 2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня направленности, осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае приостановления действия лицензии.

2.3. Учредитель образовательной организации в лице отдела образования Администрации Куйбышевского района обеспечивает перевод обучающегося письменного согласия его родителей (законных представителей). Перевод обучающегося независим от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.5. При переводе в государственные или муниципальные принимающие

организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются в отдел образования Администрации Куйбышевского района в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" в редакции от 18.08.2025.

б) после получения информации о предоставлении мест в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию

2.6. При переводе в частную образовательную организацию родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке и из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как второго языка, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направлении дошкольной группы в режим пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

2.7. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося по порядку приема в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата

рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родители (законных представителей) обучающегося указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.8. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей

организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.9. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) со списком содержащихся в нем документов.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

2.11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.12. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.13. При приеме (перевод) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в языках образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.14. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании и по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.16. Перевод воспитанников в внутриобразовательной организации осуществляется в случаях:

- при переводе в следующую разную возрастную группу, издается приказ образовательной организации.
- при переводе в группу другой направленности, необходимы: заявление родителей (законных представителей), медицинское заключение, приказ образовательной организации.

2.17. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствии с распоряжением отдела образования указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

2.18. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распоряжения о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.19. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации и использует минформации, предварительно полученной от исходной организации, описочно в составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.20. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество мест.

2.21. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности или аннулирование лицензии).

### 3. Порядок и основания отчисления

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Основанием для отчисления обучающегося является приказ образовательной организации об отчислении из образовательной организации.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством о образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

3.6. Если родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор о оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа образовательной организации об отчислении обучающегося из образовательной организации.

#### **4. Порядок и основания восстановления**

4.1. Обучающийся, отчисленный из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в образовательной организации свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления обучающегося является приказ образовательной организации о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством о образовании и локальными актами образовательной организации, возникают с даты издания приказа о восстановлении обучающегося в образовательную организацию или иной указанной в нем даты.